

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLODVA
ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
ȘCOALA DOCTORALĂ *STUDIUL ARTELOR ȘI CULTUROLOGIE***

<p>APROBAT: Proces verbal nr._3_ din <u>25.10.2018</u> Doctor în studiul artelor, Profesor univ. inter. Svetlana BADRAJAN Director Școală doctorală <i>Studiul artelor și culturologie</i></p>	<p>APROBAT: Proces verbal nr._3_ din <u>25.10.2018</u> Doctor în studiul artelor, Profesor universitar Irina CIOBANU-SUHOMLIN Președinte al Consiliului Științific</p>
<p>Revăzut iunie, 2020, proces verbal nr 7 din 24.06.2020 de la ședința Senatului AMTAP</p>	



**METODOLOGIA
privind organizarea și desfășurarea
procesului de susținere a tezelor de doctorat
în cadrul AMTAP**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie constituie cadrul de organizare și desfășurare a procesului de susținere a tezelor de doctorat în Instituția organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice (denumită în continuare AMTAP).

Art. 2. Această metodologie este elaborată pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale:

- Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;
- Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014 (Monitorul Oficial nr. 386-396 din 26 decembrie 2014, art. 1101);
- Ordinului Ministerului Educației nr.119 din 6.03.2015 *Cu privire la aprobarea recomandărilor-cadru pentru dezvoltarea planurilor de învățământ la ciclul III, studii superioare de doctorat;*
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.726 din 20 septembrie 2010;
- Hotărârii Guvernului nr. 199 din 13.03.2013 cu privire la aprobarea Nomenclatorului specialităților științifice;
- Hotărârea Guvernului Nr. HG497/2019 din 23.10.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice;
- Ordin MECC nr.570 din 22.06.2020 cu privire la punerea în aplicare a cadrului normativ de conferire și confirmare a titlurilor științifice și științifico-didactice;
- Regulamentul școlii Doctorale *Studiul Artelor și Culturologie*.

Art. 3. Prevederile acestei metodologii permit îndeplinirea următoarelor obiective:

asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea tezelor de doctorat în AMTAP;

promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în AMTAP.

Art.4. Titlul de doctor este acordat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării la propunerea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educației și Cercetare – ANACEC.

Art. 5. Susținerea tezei de doctorat în vederea obținerii titlului de doctor se realizează în AMTAP, care este Instituție organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, având în componența sa școala doctorală *Studiul Artelor și Culturologie*, cu programe de studii universitare de doctorat în domeniul 6. Studii Umaniste, menționate mai jos:

651.01 Teoria și istoria artelor plastice (cercetare)

651.03. Arte plastice și decorative (cercetare, creație)

652.03. Design vestimentar și al produselor textile (cercetare, creație)

652.04. Design de interior, mediu și arta peisajului (cercetare, creație)

653.01. Muzicologie (cercetare, creație)

654.01. Artă teatrală, coregrafică (cercetare, creație)

654.02. Artă cinematografică, televiziune și alte arte audiovizuale (cercetare, creație)

655.01. Culturologie (cercetare)

CAPITOLUL II

ETAPE PREMERGĂTOARE SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT

Etapa I. Verificarea dosarului studentului-doctorand

Art. 6. (1). Studentul-doctorand și conducătorul științific trebuie să aibă în vedere demararea etapelor pentru organizarea susținerii publice a tezei de doctorat cel târziu în luna a 10-a a ultimului an de studii doctorale, respectiv al III/IV-lea an de studii doctorale. În vederea demarării procedurilor, la nivelul Școlii doctorale se verifică **îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor** din programul de studii doctorale și a celor prevăzute în contractul de studii, inclusiv obligațiile financiare, dacă este cazul.

2) La **dosarul de doctorat** se atașează următoarele documente:

- Contractul de studii doctorale;
 - Adeverința privind efectuarea modulelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
 - Procesul-verbal al ședinței de prezentare a proiectului studentului-doctorand și a primului referat științific cu aprobarea temei tezei (dacă e cazul) de la sfârșitul primului an de studii;
 - Procesele-verbale ale ședințelor de la susținerea referatelor în anii II și III de studii;
 - DVD-urile și procesele verbale de la componenta practică pentru doctoratul profesional (3ex.);
 - Copia articolelor științifice publicate la tema de cercetare (minimum 5);
 - Dovada participării la conferințe/manifestări științifice (minimum 3);
 - Dovada participării la manifestări de creație ce vizează tema de cercetare (după caz);
 - Chitanțe doveditoare a achitării taxei de studiu (dacă e cazul);
 - Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (dacă este cazul);
 - Copia actului de identitate al studentului-doctorand;
 - Copia certificatului de căsătorie sau a sentinței judecătorești de schimbare a numelui în cazul în care numele de pe diploma de studii depusă în dosar la admitere nu corespunde cu cel sub care se susține teza de doctorat.
- 3) Pe baza documentelor care atestă parcursul programului de studii, Școala Doctorală eliberează **avizul preliminar susținerii publice a tezei** (anexa 16) care se atașează la dosar.
- 4) Toate actele sunt vizate și ștampilate la Biroul Școlii Doctorale.

Etapa II. Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare

Art. 7. (1) Teza de doctorat este o lucrare științifică (profil cercetare) sau științifico-practică (profil creație) originală, elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

2) Limba în care se redactează teza de doctor este limba română. La o solicitare motivată, cu consimțământul Consiliului Științific, teza poate fi scrisă într-o limbă de circulație internațională. În cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale, este admisă redactarea și susținerea tezei în limba minorității naționale vizate.

3) Volumul părții principale a tezei de doctorat științific constituie 130-150 pagini, iar a celei de doctorat profesional nu mai puțin de 65 pagini. Materialul ilustrativ nu va depăși 30% din volumul părții principale pentru teza de doctorat științific și 15% pentru teza de doctorat profesional. Volumul părții complementare nu se limitează, dar, în caz de depășire a volumului total al tezei de 350 pagini, se copertează aparte. Pentru doctoratul științific volumul rezumatului este 1-1,5 c.a., iar pentru doctoratul profesional 0,5-1 c.a.

4) Teza se submitte, înainte de susținerea în fața Comisiei de îndrumare, analizei similarității. În cazul în care gradul de similaritate nu este acceptabil, se solicită refacerea integrală a tezei de doctorat.

5) Gradul de similaritate acceptat în AMTAP se recomandă să nu depășească 15%. În cazuri bine motivate, prin specificul cercetării, un procent de similaritate mai ridicat poate fi acceptat cu motivarea sa printr-un raport ferm din partea conducătorului de doctorat.

Art. 8. În vederea îndeplinirii reglementărilor în vigoare, studentul-doctorand trebuie să depună la Biroul Școlii Doctorale *Studiul Artelor și Culturologie* (BȘD) cu minim 20 și maxim 30 de zile lucrătoare înainte de data preconizată pentru susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare cu prezența obligatorie a unui reprezentant al Consiliului Științific, următoarele documente:

- cerere pentru demararea procedurilor de susținere a tezei de doctorat, semnată de studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de directorul Școlii doctorale, cu număr de înregistrare de la BȘD, în vederea emiterii de către BȘD a raportului de similaritate (Anexa1);
- avizul de acceptare al conducătorului științific (Anexa2);
- teza de doctor redactată pe hârtie și în format electronic (pdf), iar pentru doctoratul profesional și o anexă

cu descrierea componentei practice sau procesele verbale de la prezentarea componentei practice.

Art. 9. BȘD demarează procedura de analiză a similarității de către o comisie de verificare aprobată de Consiliul Științific, formată din cel puțin 3 membri și care nu sunt implicați în procesul de elaborare și de susținere a tezei de doctor. BȘD eliberează în două exemplare o adeverință de depunere a tezei de doctorat, una pentru studentul-doctorand și una care va rămâne ca parte din dosar (Anexa 3).

Art. 10. BŞD transmite conducătorului de doctorat Avizul de similaritate (Anexa 4 – ANACEC).

Art. 11. După îndeplinirea acestor proceduri studentul-doctorand poate să susțină teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliului Științific. La această etapă se prezintă și se aprobă rezumatul tezei de doctorat pentru publicare. La susținere participă în mod obligatoriu conducătorul științific al tezei de doctorat și cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare. Cel mult unul dintre membrii comisiei de îndrumare poate să nu fie prezent, cu condiția transmiterii avizului cu observații și recomandări. Prezența studentului–doctorand este obligatorie. Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliului Științific poate avea loc în incinta AMTAP sau online în oricare zi lucrătoare.

Art. 12. După susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliului Științific, conducătorul de doctorat trebuie să depună la BŞD procesul-verbal de susținere (Anexa 5) și Avizul Comisiei de îndrumare la teza de doctorat și a rezumatului în termen de două zile lucrătoare. Rezultatul susținerii în comisia de îndrumare este considerat valid în cazul majorității de voturi – 3/4. Dacă:

- teza este acceptată, se demarează procedurile pentru susținerea publică.
- teza este amânată, se argumentează și se specifică termenul limită de refacere; teza poate fi amânată de maximum 2 ori, fără depășirea termenului legal al studiilor doctorale;

Studentul-doctorand va elabora o fișă de monitorizare a îndeplinirii observațiilor și recomandărilor membrilor comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliului științific expuse în cadrul presusținerii tezei. Fișa va fi inclusă în dosarul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

CAPITOLUL III

DEPUNEREA OFICIALĂ A TEZEI DE DOCTORAT ȘI A DOCUMENTELOR NECESARE LA BIROUL ȘCOLII DOCTORALE STUDLIUL ARTELOR ȚI CULTUROLOGIE ÎN VEDEREA SUSȚINERII PUBLICE

Art. 13. (1) Conducătorul de doctorat depune la Biroul Școlii Doctorale, cu minim 30 de zile lucrătoare înainte de susținerea publică a tezei de doctor, formularul de propunere a componenței Comisiei de susținere publică (Anexa 6) și propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 8). Fiecare membru al Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat prezintă informație privind competențe în domeniu conform cerințelor ANACEC (Anexa 7). Studentul-doctorand va transmite ANACEC cererea semnată, împreună cu teza și rezumatul acesteia, în variantă electronică, pentru a fi plasate pe pagina web a ANACEC cu cel puțin 30 de zile înainte de susținerea publică a tezei (Anexa 9).

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi făcută în maxim 6 luni de la avizarea comisiei de îndrumare, dar fără depășirea termenului prevăzut în contractul de studii.

Art. 14. (1) Componența Comisiei de susținere publică este propusă de conducătorul de doctorat, vizată de directorul școlii doctorale (având și acceptul de disponibilitate al președintelui comisiei) și aprobată de Consiliul Științific.

(2) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri:

- Președintele comisiei – reprezentantul AMTAP;
- Conducătorul/conducătorii tezei de doctorat;
- Cel puțin trei referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara AMTAP.

(3) Comisia de susținere are un secretar, care va elabora procesele verbale, decizia comisiei de susținere și va coordona procesul de susținere a Tezei de doctor.

Art. 15. Poate fi președintele comisiei, în calitate de reprezentant al AMTAP, rectorul, directorul Consiliului Științific, un prorector (cu titlu științifico-didactic de profesor sau conferențiar), directorul Școlii Doctorale, un conducător de doctorat afiliat la Școala Doctorală în domeniul tezei de doctorat. Membrii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat au titlul de doctor și au funcția de profesor universitar / cercetător științific, conferențiar universitar / cercetător științific, din țară sau străinătate.

Art. 16. Doctorandul depune la BŞD cu minim 25 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru susținerea publică un dosar care va conține:

- CV actualizat în format Europass – 1 exemplar semnat pe fiecare pagină;
- lista lucrărilor publicate, redactată în raport cu cerințele specifice fiecărui domeniu de doctorat – 1 exemplar semnat pe fiecare pagină și copiile acestora;
- lista conferințelor științifice la care a participat și actele doveditoare;
- declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (Anexa 10). Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului;
- fișa personală (Anexa 11);
- declarație de depunere a tezei la biblioteca AMTAP și la Biblioteca Națională (vezi art.26!) (Anexa 12);
- teza de doctor copertată (redactată conform Ghidului de redactare a tezei de doctor în AMTAP) - 5 ex., iar pentru doctoratul profesional și o anexă cu descrierea componentei practice.
- broșură cu rezumatul tezei de doctorat în limba română și în limba în care este elaborată teza (redactată conform Ghidului de redactare a tezei de doctor în AMTAP) – 6ex.;
- lista instituțiilor în adresa cărora a fost expediat rezumatul (anexa 17)
- pentru situațiile în care documentele personale (buletin de identitate, diplomă de master, foaie matricolă de master, ș.a. conform cerințelor admiterii la studii doctorale) nu se află la dosar în copie legalizată, acestea se vor depune împreună cu celelalte anexe;
- dovada achitării taxei de susținere a tezei de doctorat, în cazul studenților-doctoranzi cu taxă sau a celor care au depășit stagiul legal;
- avizul de acceptare a tezei de doctorat din partea conducătorului/conducătorilor de doctorat;
- rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de susținere publică, semnate de aceștia, prezentate în format fizic și electronic;
- Un CD pe care sunt înscrisionate:
teza de doctorat și broșură cu rezumatul tezei de doctorat în format pdf (exclus scan.).
- DVD-urile, ce conțin componenta practică a tezei pentru doctoratul profesional, însoțit de afișe, programe de sală, broșuri și alte acte doveditoare ale prezentării acesteia.

Art. 17. Biroul Școlii Doctorale pe baza acestor documente, a Deciziei Consiliului Școlii doctorale și a Consiliului Științific înaintează un demers pe numele rectorului care emite Ordinul de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat; transmite prin intermediul secretarului Comisiei de susținere, tuturor membrilor comisiei Decizia de numire și corespundează cu aceștia în vederea alcătuirii portofoliului de documente necesare pentru susținere. Documentele necesare întocmirii contractului de muncă cu membrii comisiei de susținere sunt:

- Copia buletinului de identitate (cu IDNP),
- Adeverință de la locul de muncă, pe care se specifică vechimea și valabilitatea,
- CV actualizat în format Europass.

BȘD face publice prin avizier și prin site, componența comisiei de susținere a tezei de doctorat; data și locul susținerii publice; transmite prin secretarul Comisiei de susținere dosarul studentului-doctorand Președintelui de comisie.

Art. 18.

Cazarea și transportul referenților externi se realizează conform procedurilor interne ale AMTAP.

CAPITOLUL IY

SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Art. 19. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se desfășoară în incintele AMTAP, în zile lucrătoare, conform regulamentului AMTAP.

(2) Studentul-doctorand are obligația de a rezerva sala cu 30 de zile înainte de susținerea publică, specificând-o pe formularul de stabilire a datei de susținere;

Art. 20. (1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea acesteia de către toți membrii comisiei de susținere publică și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(2) Un membru al comisiei de susținere poate să nu participe la susținere din motive întemeiate, cu condiția să trimită președintelui de comisie următoarele documente în original: referatul asupra tezei de doctorat cu semnătura, acceptul cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului (Anexa 13).

(3) În cazul declarării Situațiilor excepționale în Republica Moldova și impunerea restricțiilor de deplasare, a întrunirilor etc., Biroul Școlii doctorale va coordona procedura de susținere a tezei de doctorat online în conformitate cu Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr.1 din 12 mai 2020 cu privire la completarea Regulamentului de funcționare a consiliilor științifice specializate și de conferire a titlurilor științifice.

Art. 21. Prezența doctorandului la susținerea publică a tezei este obligatorie.

Art. 22. (1) Susținerea publică include obligatoriu prezentarea tezei de către studentul-doctorand (timpul acordat fiind de până la 25 min.; pentru doctoratul profesional prezentarea verbală va dura până la 15 min., iar restul timpului va fi folosit pentru exemplificarea componentei practice); o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului; opinia conducătorului de doctorat; rapoartele referenților. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Evaluarea tezei de doctor se face conform Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat aprobat prin ordinul nr. 514 din 05.12.2017 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. (Anexa 18).

(2) Secretarul Comisiei de susținere publică a tezei de doctor are responsabilitatea de a completa procesele verbale (Anexa 14), de a integra în dosar documentele referenților și avizul comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte a tezei de doctorat (Anexa 15).

(3) Secretarul Comisiei de susținere va returna dosarul la BȘD în maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii.

(4) Consiliul Științific al AMTAP va emite Decizia de aprobare a hotărârii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat privind acordarea titlului de doctor.

(5) Studentul-doctorand va depune dosarul și teza de doctorat la ANACEC în vederea validării acesteia în maxim 30 de zile de la data emiterii Deciziei Consiliului Științific.

Art.23. În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a AMTAP și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului;

b) să notifice abaterea tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător” în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat.

c) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează autorității naționale abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice, spre validare. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.

Art. 24. Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea ordinului de exmatriculare.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. După emiterea ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, AMTAP, prin Biroul Școlii Doctorale *Studiul Artelor și Culturologie*, arhivează în regim permanent dosarul de doctorat, cu excepția

tezei de doctorat, care se regăsește la Biblioteca AMTAP și la Biblioteca Națională a Republicii Moldova.

Art. 26. La Biroul Școlii doctorale se depune un DVD cu înregistrarea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.

Art. 27. Diploma de doctor se emite în 2 (două) luni de la validarea de către ANACEC a titlului de doctor și emiterea ordinului Ministrului Educației, Culturii și Cercetării. Diploma se emite pe numele conform actelor depuse la BȘD.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 – Cerere pentru demararea procedurii de susținere a tezei de doctorat

Anexa 2 – Avizul conducătorului de doctorat cu privire la acceptarea tezei în vederea susținerii publice

Anexa 3 – Adeverința de depunere a tezei de doctorat la BȘD

Anexa 4 – Rezoluția cu privire la raportul de similitudini ANACEC

Anexa 4A – Avizul comisiei de verificare a similitudinii AMTAP

Anexa 5 – Procesul verbal de susținere a tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliului Științific AMTAP; Avizul Comisiei de îndrumare la teza de doctorat și a rezumatului

Anexa 6 – Propunerea conducătorului de doctorat referitor la componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat

Anexa 7 – Model de prezentare a informației privind competențele profesionale ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză

Anexa 8 – Propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat

Anexa 9 – Model de cerere pentru transmiterea tezei și a rezumatului acesteia, în variantă electronică, la ANACEC

Anexa 10 – Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării

Anexa 11 – Fișa personală

Anexa 12 – Declarația privind depunerea tezei de doctorat la biblioteca AMTAP și la Biblioteca națională

Anexa 13 – Acceptul cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului, în cazul referenților care nu sunt prezenți la susținere

Anexa 14 – Procesele verbale de la susținere publică a tezei de doctorat

Anexa 15 – Avizul comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte a tezei de doctorat.

Anexa 16 – Avizul preliminar susținerii publice a tezei de doctor

Anexa 17 – Lista instituțiilor pe adresa cărora va fi trimis rezumatul tezei de doctorat

Anexa 18 – Regulamentul de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat aprobat prin ordinul nr. 514 din 05.12.2017 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării

Nr. înreg. BÇD _____

Director Școală Doctorală *Studiul Artelor și Culturologie*, AMTAP

.....
(Nume și prenume)

.....
(Semnătura)

Doamnă / Domnule Director,

Subsemnata/subsemnatul student–doctorand.....
înmatriculat(ă) la doctorat în anulîn domeniul la
Școala doctorală *Studiul Artelor și Culturologie*, având conducător științific de doctorat pe
doamna / domnul.....

Vă rog să demarați procedura de susținere publică a tezei de doctorat cu
titlul:.....
.....
.....
.....

(titlul cu litere de tipar)

de către comisia specializată.

Declar că am depus la Biroul de studii doctorale teza de doctorat în format pdf și în caz de aviz favorabil o voi susține în fața comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliului științific în termen de 30 de zile.

Data,
.....

.....
(Semnătura student-doctorand)

Conducător de doctorat

.....
(nume și prenume)

.....
(Semnătura)

Aviz de acceptare al conducătorului de doctorat cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat

Subsemnata / Subsemnatul Conf.univ./Prof.univ.dr , în
calitatea de conducător de doctorat al doctorandei/doctorandului
....., autor al tezei de doctorat cu titlul
.....
.....

În urma studierii tezei de doctorat am constatat următoarele:

1. Aspecte generale referitoare la teză. Actualitatea tematicii:

2. Aprecierea conținutului tezei și evaluarea contribuțiilor originale, diseminarea rezultatelor:

3. Concluzii:

Întrucât conținutul acestei teze de doctorat corespunde exigențelor din domeniul de doctorat
..... , sunt de acord cu susținerea publică a tezei.

Data,
.....

Semnătura,
.....

Nr. înregistrare BSD: _____

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna/ domnul ,
student–doctorand înmatriculat(ă) la doctorat în anul , în domeniul ,
la Școala doctorală *Studiul Artelor și Culturologie*, având conducător de doctorat pe doamna /
domnul , a depus teza de doctorat cu titlul
.....
.....
.....

(titlul cu litere de tipar)

pe hârtie și în format PDF la Biroul Școlii Doctorale *Studiul Artelor și Culturologie*, AMTAP, în
data de , în vederea demarării procedurilor de analiză a similarității și pentru
susținerea tezei în fața Comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliului Științific.

Director Școala Doctorală *Studiul Artelor și Culturologie*,

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătura)

REZOLUȚIA
CU PRIVIRE LA RAPORTUL DE SIMILITUDINI

Subsemnatul/ii _____ (se indică persoana/ele responsabilă/e), declar/ăm că am luat la cunoștință cu Raportul de Similitudine generat de către sistemul _____ (se indică softul utilizat), pentru următoarea teză de doctor / doctor habilitat:

Titlul: _____

Autorul: _____

Domeniul și specialitatea științifică: _____

Școala doctorală / instituția: _____

Raportul de Similitudine indică:

Coeficient de Similitudine 1 (%)=

Coeficient de Similitudine 2 (%)=

Cuvinte în ghilimele (%)=

În urma analizei raportului, **am constatat** următoarele: _____

_____ (se indică ce reprezintă fragmentele identificate ca fiind similare cu cele din alte surse: propriile lucrări, publicații ale altor autori cu menționarea faptului dacă sunt citate sau nu, materiale supuse analizei, formule, terminologie standard etc.; în cazul existenței unor fragmente masive preluate, se recomandă prezentarea constatărilor sub forma unui tabel de tipul:

<i>Fragmentul din lucrare</i>	<i>Constatarea</i>
<i>pp. 34-35 din teză</i>	<i>Fragmentul este preluat din articolul autorului tezei, publicat anterior</i>
<i>Ultimele două alineate de la p.56 etc.</i>	<i>Textul este luat în ghilimele)</i>

Constatățile îmi / ne permit să formulez/ăm următoarea **concluzie**:

lucrarea nu conține elemente constitutive ale unui plagiat

preluările care au fost identificate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat

Alte concluzii și măsuri propuse (după caz): _____

Data _____ Semnătura _____

Notă: Numărul și funcția / calitatea persoanelor care analizează Raportul de similitudini este stabilit de către școala doctorală / instituția organizatoare de doctorat / postdoctorat (*conducătorul de doctorat, expertul sau alte persoane desemnate*)

AVIZUL COMISIEI DE VERIFICARE A SIMILITUDINII

Comisia pentru verificarea similitudinii în componența:

.....
.....
.....
.....

declară că a luat la cunoștință cu teza de doctorat cu titlul:

.....
.....

elaborată de, student-doctorand înmatriculat la doctorat în anul specialitateala școala doctorală *Studiul Artelor și Culturologie*

Indicele de similaritate este: După analiza tezei s-a constatat următoarele (se bifează una din formulări):

Lucrarea nu conține preluări neautorizate

Lucrarea nu este admisă pentru susținere , deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semen de plagiat

Lucrarea nu este admisă pentru susținere, deoarece conține modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate.

Observațiile comisiei pentru similitudine:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data,
.....
.....

(Semnătura membrilor comisiei pentru similitudine)

PROCES – VERBAL

întocmit cu ocazia susținerii preliminare tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliul Științific al AMTAP

Numele și prenumele studentului-doctorand:

Anul înmatriculării: domeniul de doctorat:

Numele și prenumele conducătorului de doctorat:

Titlul definitiv al tezei de doctorat

.....
.....
.....

Data susținerii :

La susținerea tezei de doctorat au participat, pe lângă conducătorul de doctorat, membrii Comisiei de îndrumare a studentului-doctorand:

1.....

2.....

3.....

Membrul Consiliului Științific:

.....

În urma expunerii, conducătorul de doctorat, membrii Comisiei de îndrumare și reprezentantul Consiliului Științific au făcut următoarele observații și recomandări: (de indicat neapărat aprobarea și publicarea rezumatului)

.....
.....
.....
.....
.....

Teza a fost (de subliniat):

acceptată

amânată (proponere termen de amânare)

refuzată

Conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare și reprezentantul Consiliului Științific sunt / nu sunt de acord cu demararea procedurilor de organizare a susținerii publice a tezei de doctorat.

Conducător de doctorat:

(Semnătura)

Membrii Comisiei de îndrumare:

(Semnătura)

Membrul Consiliul Științific:

(Semnătura).....

AVIZ
la teza de doctorat și a rezumatului

student/ă-doctorand/ă _____

programul de doctorat _____

din cadrul Școlii doctorale *Studiul artelor și culturologie* _____

a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice

cu titlul

conducător de doctorat _____

(Se face o caracteristică succintă a tezei de doctorat (1-2pag.) în care se accentuează rezultatele principale noi obținute în cercetarea realizată, valoarea științifică și, după caz, aplicativă a lucrării, cele mai importante publicații și prezentări la forurile științifice a rezultatelor obținute, ce ar putea fundamenta acordarea calificativului tezei)

În virtutea celor menționate anterior și conform art. 166 și art. 167 ale Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III (HG nr. 1007 din 10.12.2014) confirmăm că lucrarea este o cercetare științifică finalizată, originală, elaborată în baza cercetărilor proprii și suntem de acord cu susținerea ei în ședința Comisiei de doctorat.

Conducător de doctorat _____

(nume, prenume, titlu științifico-didactic)

(semnătura)

Membrii Comisiei de îndrumare:

(nume, prenume, titlu științifico-didactic)

1. _____

2. _____

3. _____

**Către
Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul Științific**

Subsemnat(a/ul).....,
în calitate de conducător de doctorat al studentului-
doctorand.....
propun următoarea componentă a comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei
de doctorat cu
titlul.....
.....
.....
.....
.....

PREȘEDINTE

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT :

REFERENȚI :

- 1.....
(instituția).....
- 2.....
(instituția).....
- 3.....
(instituția).....

SECRETAR

.....
(Data)

.....
(Semnătura coordonatorului de doctorat)

Model de prezentare a informației privind competențele profesionale ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză

INFORMAȚIE

privind competențele profesionale

ale membrilor Comisiei de susținere publică a tezei de doctor/doctor habilitat/lucrării de sinteză în _____ (se indică domeniul) a dnei/dlui _____
 _____ cu titlul _____
 _____ la specialitatea _____

1. Președinte al Comisiei de susținere publică

Numele și prenumele				
Titlul științific (domeniul)				
Titlul științifico-didactic				
Instituția de bază în care activează				
Funcția deținută				
Domenii de interes științific				
Lista publicațiilor în domeniul/problematica tezei <i>(se indică minimum 3 publicații din ultimii 5 ani din lista lucrărilor acceptate de ANACEC)</i>				
Nr.	Denumirea lucrării	Datele bibliografice	Baza de date din lista ANACEC (dacă este cazul)	Coautorii
1.				
2.				
3.				
Alte informații ce confirmă competența de a evalua teza, la alegerea membrului Comisiei				

2. Conducător/consultant științific

Numele și prenumele				
Titlul științific (domeniul)				
Titlul științifico-didactic				
Instituția de bază în care activează				
Funcția deținută				
Domenii de interes științific				
Lista publicațiilor în domeniul/problematica tezei <i>(se indică minimum 3 publicații din ultimii 5 ani din lista lucrărilor acceptate de ANACEC)</i>				
Nr.	Denumirea lucrării	Datele bibliografice	Baza de date din lista ANACEC	Coautorii

			(dacă este cazul)	
1.				
2.				
3.				
Alte informații ce confirmă competența de a evalua teza, la alegerea membrului Comisiei				

3. Membru/referent*

Numele și prenumele				
Titlul științific (domeniul)				
Titlul științifico-didactic				
Instituția de bază în care activează				
Funcția deținută				
Domenii de interes științific				
Lista publicațiilor în domeniul/problematica tezei (se indică minimum 3 publicații din ultimii 5 ani din lista lucrărilor acceptate de ANACEC)				
Nr.	Denumirea lucrării	Datele bibliografice	Baza de date din lista ANACEC (dacă este cazul)	Coautorii
1.				
2.				
3.				
Alte informații ce confirmă competența de a evalua teza, la alegerea membrului Comisiei				

*Notă: în continuare se vor adăuga informații privind competențele profesionale, după forma de mai sus, pentru fiecare membru al Comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză

Membrii Comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză nu se află în conflict de interese cu candidatul sau cu conducătorul/consultantul științific al acestuia, în sensul art. 30 al Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice

Secretarul științific al Senatului/Consiliului științific

(numele și prenumele)

(semnătura)

Ștampila

Data

**Către
Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul Științific**

Subsemnat(a/ul), înmatriculat/ă la
 Doctorat în anul..... la Școala doctorală *Studiul Artelor și Culturologie*,AMTAP,
 specialitatea..... , având în calitate de conducător științific de doctorat
 pe doamna/domnul
 vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:

.....

Menționez că am parcurs programul de studii universitare de doctorat în conformitate cu
 prevederile legale. Totodată am luat la cunoștință că organizarea susținerii publice a tezei mele de
 doctorat **nu poate fi demarată decât după depunerea în totalitate** la Biroul Școlii doctorale a
 documentelor prevăzute în Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de
 susținere a tezelor de doctorat în cadrul AMTAP.

Data.....

 (Semnătura student-doctorand)

1. Susținerea publică va avea loc în data, ora.....,sala,

.....
 (Semnătura coordonatorului de doctorat)

Model de cerere pentru transmiterea tezei și a rezumatului acesteia, în variantă electronică, la
ANACEC

**Agenția Națională de Asigurare
a Calității în Educație și Cercetare**

CERERE

Subsemnatul, _____ (*se indică numele și prenumele*), candidat la titlul științific de doctor / doctor habilitat, transmit atașat teza cu tema „_____” (*se indică denumirea tezei*) și rezumatul/ele acesteia, în variantă electronică (pdf), pentru a fi plasate pe pagina web a ANACEC.

Sunt de acord cu plasarea în Acces Deschis a tezei și a rezumatului/elor acesteia, precum și a înregistrării video ulterioare a susținerii publice a tezei de doctorat, și îmi exprim consimțământul la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, care se conțin în aceste documente.

Data

Semnătura

*Notă: Cererea semnată, împreună cu teza și rezumatul/ele acesteia, vor și transmise cu cel puțin 30 de zile înainte de susținerea publică a tezei la ANACEC, tel. 0-22-545411, e-mail: contact@anacec.md

DECLARAȚIE

Subsemnații:

.....

(Nume și prenume doctorand)

în calitate de student-doctorand al Școlii Doctorale *Studiul Artelor și Culturologie*, autor al tezei de doctorat cu titlul:

.....

.....

.....

.....

și

.....

(Nume și prenume conducător de doctorat)

în calitate de conducător științific al tezei de doctor,

declarăm pe proprie răspundere că teza de doctorat este originală, fiind rezultatul cercetărilor derulate pe parcursul programului doctoral.

Ne asumăm prin prezenta consecințele legale care decurg din nerespectarea dreptului de proprietate intelectuală și regulilor de etică a cercetării.

Student-doctorand

Conducător de doctorat

.....

(Semnătură)

.....

(Semnătură)

FIȘA PERSONALĂ

(SE COMPLETEAZĂ LA CALCULATOR ȘI SE TIPĂREȘTE)

Nume și prenume din certificatul de naștere

Data nașterii.....

Locul nașterii.....

Țara.....

Data înmatriculării la doctorat (zi/lună/an).....

Data susținerii tezei de doctorat (zi/lună/an).....

Domeniul fundamental:.....

Domeniul de doctorat:.....

Limba oficială de pregătire a doctoratului:.....

Conducător științific:.....

Titlul tezei de doctorat în limba română:

.....
.....
.....
.....

Titlul tezei de doctorat într-o limbă de circulație internațională (l. engleză):

.....
.....
.....
.....

Adresa de domiciliu :

.....
.....

Locul de muncă și adresa locului de muncă

.....
.....
.....

I Numele și prenumele se vor scrie, **OBLIGATORIU**, conform buletinului de identitate, cu litere mari de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în buletinul de identitate.

DIPLOMA SE ELIBEREAZA PE NUMELE DIN BULETINUL DE IDENTITATE

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE DE DEPUNERE A TEZEI DE DOCTORAT

Subsemnat(a/ul)

student-doctorand înmatriculat/ă la doctorat în anul la Școala doctorală *Studiul
Artelor și Culturologie*, AMTAP, specialitatea.....

având conducător științific de doctorat pe doamna/domnul

.....

declar că am depus la biblioteca AMTAP și Biblioteca națională, în vederea consultării publice, un
exemplar al tezei de doctorat intitulată:

.....
.....
.....
.....

.....
(Data)

.....
(Semnătura)

**ACCEPTUL
cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului**

Subsemnatul

de la (denumirea instituției).....

numit referent în comisia de doctorat a doamnei /
domnului.....

vă aduc la cunoștință că din motive obiective nu pot să particip la susținerea publică a tezei de
doctorat cu titlul

.....
.....

Precizez că îmi mențin concluziile exprimate de mine în referatul de analiză a tezei de doctorat și
sunt de acord cu acordarea titlului de doctor în domeniul de
doctorat..... doamnei/ domnului cu calificativul

.....

De asemenea împuternicesc pe președintele comisiei de susținere publică a tezei de doctorat să
semneze în numele meu toate documentele necesare.

Localitatea.....

Data.....

Semnătura

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice

PROCES VERBAL

din data de _____

Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, numită prin *Decizia Consiliului Științific nr. _____ din _____ și Ordinul Rectorului nr. _____ din _____* a discutat în ședință publică teza de doctorat a doamnei/domnului

Intitulat/ă

În urma dezbaterii, comisia de doctorat a hotărât:

să i se confere / să nu i se confere

titlul de **DOCTOR** în _____ domeniul _____

pe baza votului exprimat deschis, după cum urmează:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
1	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
2	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
3	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
4	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
5	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
6	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
7	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

Calificativul acordat tezei de doctorat (de subliniat):

EXCELENT / FOARTE BINE / BINE/ SATISFĂCĂTOR / NESATISFĂCĂTOR

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice

PROCES VERBAL

din data de _____

Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, numită prin *Decizia Consiliului Științific*
nr. _____ *din* _____ și *Ordinul Rectorului nr.* _____ *din* _____

a dezbătut în ședință publică teza de doctorat a doamnei/domnului _____

întitulată

În cadrul ședinței doctorandei/doctorandului i-au fost puse următoarele întrebări:

Întrebare: _____

Răspuns:

Î.

R.

Președintele comisiei: _____

.....

(semnătura)

AVIZUL

comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte a tezei de doctorat
cu titlul

.....
.....
.....

Subsemnații:

..... în calitate de conducător de doctorat
și

.....
.....
.....
.....

În calitate de membri ai comisiei de susținere publică a tezei de doctorat a studentului-
doctorand.....

propunem

publicarea în format carte a tezei de doctorat

Nume și prenume	Calitate	Semnătură
	Președinte	
	Conducător de doctorat	
	Referent	
	Referent	
	Referent	

ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
Școala doctorală *Studiul Artelor și Culturologie*

AVIZ

preliminar susținerii publice a tezei de doctor

Prin prezenta se adeverește că doamna /domnul.....
student–doctorand înmatriculat(ă) la doctorat în anul, la specialitatea
....., având conducător de doctorat pe doamna /domnul
....., În vederea demarării procedurilor de
susținere a tezei de doctor s-a verificat **îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor**
din programul de studii doctorale și a celor prevăzute în contractul de studii, (inclusiv obligațiile
financiare, dacă este cazul). Pe baza documentelor din dosarul studentului-doctorand se atestă
parcursul programului de studii și **îndeplinirea tuturor obligațiilor și acumularea de 180**
credite transferabile(ECTS).

Director Școala Doctorală *Studiul Artelor și Culturologie*,

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătura)

Lista instituțiilor
pe adresa cărora va fi trimis rezumatul tezei de doctorat

№	Instituțiile din țară	Adresa	Costul
1.	Agencia Națională de asigurare a Calității în Educație și Cercetare	Șoseaua Hîncești, 38 A MD-2028, Chișinău	
4.	Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al AȘM	bd. Ștefan cel Mare, 1 Chișinău, MD 2001	
5.	Camera Națională a Cărții	bd. Ștefan cel Mare, 180 Chișinău, MD 2004	
6.	Biblioteca Națională a Republicii Moldova	str. 31 August, 78a Chișinău, MD 2012	
7.	Biblioteca Academiei de Științe a Moldovei	str. Academiei, 5a Chișinău, MD 2028	
8.	Biblioteca Universității de Stat din Moldova	str. Mateevici, 60 Chișinău, MD 2009	
9.	Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat I. Creangă	str. I. Creangă, 1 Chișinău, MD 2069	
10.	Biblioteca Științifică USARB	str. A. Pușkin, 38 Bălți, MD 3100	
11.	Biblioteca Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice	str. Mateevici, 111 Chișinău, MD 2009	
	Instituții de peste hotare		
13.	Biblioteca Universității Naționale de Muzică din București	str. Știrbei Vodă. nr.33, Sector 1, 010102 București, România	
14.	Biblioteca Universității de Arte „George Enescu”	str. Costache Negruzzi nr. 7-9, 700126 Iași, România	
15.	Biblioteca Națională a României	cod poștal 030833, oficiul poștal nr. 4, Bd. Unirii nr. 22, sector 3, București, România	
16.	Российская Государственная библиотека	101000, РФ, Москва, ул. Воздвиженка3/5	
17.	Российская государственная библиотека искусств	107031, РФ, Москва, Большая Дмитровка,8,стр. 14	

https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_regulament_calificative.pdf

